
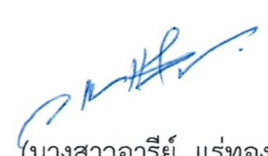



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
หัวข้อ : การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑) ประกาศนโยบายส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน	
๒) ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	
๓) ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	
๔) ประกาศวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลชีวิตในการทำงาน	
๕) ประกาศจัดตั้งชมรม STRONG จิตอาสารักษ์สิ่งแวดล้อม	
๖) แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๗) แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : https://www.chulabhornhealth.go.th/	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	 (นางสาวอารีย์ แร่ทอง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖

ที่ นศ ๑๙๓๓/๑๘๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคจะดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อให้คนทำงานมีความสุข มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกละเลย และมีความปลอดภัย

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศนโยบายส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน

๒. จัดทำประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

๓. จัดทำประกาศมาตรการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

๔. จัดทำประกาศวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลชีวิตในการทำงาน

๕. จัดทำประกาศจัดตั้งชมรม STRONG จิตอาสารักษ์สิ่งแวดล้อม

๖. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗. เผยแพร่เอกสารตามข้อ ๑-๖ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ, ลงนามในประกาศฯ, ลงนามในแผนฯ และอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง นโยบายส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่ทุกฝ่ายควรตระหนัก และควรให้ความสำคัญในการร่วมมือกันแก้ไข ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นสำนักงานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การดำเนินการงานประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเพื่อเกิดความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและทรัพยากร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ มาตรการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. สื่อสาร เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรและผู้มารับบริการ สำนักวิชาการผ่านกิจกรรมหรือช่องทางต่างๆ ให้เกิดการตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ควบคุม ป้องกัน ลดปริมาณของเสียและกำจัดอย่างถูกต้อง รณรงค์การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. รณรงค์การประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

๕. ส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมให้มีการจัดการพื้นที่ภายนอกอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขอนามัยมีความ

ปลอดภัยและน่าอยู่

๗. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย มาตรการ และแผนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสภาวะสุขภาพทางกาย จิตใจและสังคม ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ สถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน เพื่อเป็นสำนักงานสาธารณสุขเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีสำหรับทุกคน จึงประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติเพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. สื่อสารความรู้ กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมลดโลกร้อน ตามเกณฑ์ สถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน แก่บุคลากรทุกคน
๒. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะทั่วไป วัสดุของเสียอันตราย ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นองค์กรปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร และลดการใช้ถุงพลาสติก
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาสามให้ได้มาตรฐานสามสากลประเทศไทย (HAS)
๕. ส่งเสริมสนับสนุนทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานประหยัดพลังงานที่กำหนดร่วมกันได้
๖. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน (Health Workplace) โดยทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์
๗. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ ให้ได้ตามมาตรฐานแลตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๘. สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่ประชาชน บุคลากรภายในองค์กรเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เกิดผลดีต่อสุขภาพ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือเป็นต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ สถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน นำไปใช้ประโยชน์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายพัฒนาลงสู่ชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อให้คนทำงานมีความสุข มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) จึงขอกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ดังนี้

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
- ๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังการใช้งานหรือออกนอกพื้นที่
- ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน
- ๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ ไม่เปิดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- ๓.๑ คอมพิวเตอร์
 - ๓.๑.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
 - ๓.๑.๒ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
 - ๓.๑.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๔. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๔.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กลุ่มไลน์และเว็บไซต์ของสำนักงาน

๔.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม
และความสมดุลในชีวิตการทำงาน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้ดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy For Life) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุคลากร “รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี”
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน
๓. ส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมารับประทานอาหารที่เหมาะสม โดยจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ลดหวาน มัน เค็ม ในระหว่างการประชุม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายสัปดาห์ละ ๓ วันขึ้นไป วันละ ๓๐ นาที และมีกิจกรรมทางกายระหว่างวัน อย่างน้อย ๕-๑๐ นาทีต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรออกมารับบริการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิทุกคนและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง
๖. ส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก ตลอดจนเข้ารับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากร ลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติด รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่และห้ามจำหน่ายหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในอาคารสถานประกอบกิจการ
๘. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและสร้างความรักความผูกพันและความสามัคคีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ได้มีแนวทางขับเคลื่อนให้บุคลากรในหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งจะปฏิบัติการกิจขององค์กรด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ




จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>หัวข้อ : การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑) ประกาศนโยบายแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๒) แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Linkภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ : https://www.chulabhornhealth.go.th/</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายเกียรติพร แก้วกวน)</p> <p>ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายเกียรติพร แก้วกวน)</p> <p>ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

๑.ความสำคัญ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์มุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

๓.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการระดับอำเภอ

๔.๑.๑ กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๑.๒ กำกับดูแลให้นโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ ผู้บริหารสูงสุด

๔.๒.๑ แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของสำนักงาน

๔.๒.๒ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดของสำนักงานและมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ของสำนักงานเพื่อพิจารณานโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมทั้งติดตามรายงานภาพรวม

๔.๓ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด

๔.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อร่วม ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน

๔.๔.๒ กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับหน่วยงาน

๔.๔.๓ จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหารสูงสุด

๔.๔.๔ รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหามาตรการแก้ไข และป้องกันประเด็นด้านความปลอดภัยฯ

๔.๔ ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับอำเภอ

๔.๔.๑ รักษาระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/แนวทางการจัดการความปลอดภัย

๔.๔.๒ นำเสนอนโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายฯ

๔.๔.๓ ติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยฯ ตามสายบังคับบัญชา

๔.๔.๔ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัยฯ

๔.๔.๕ จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ ผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับตำบล/พื้นที่

๔.๕.๑ ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ แผนการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๕.๒ จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕.๓ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๖ บุคลากรทุกระดับ

๔.๖.๑ รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ

๔.๖.๒ เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัยฯ

๕. แนวปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์มีมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของฝ่ายความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย ๑๕ มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ของผู้บริหาร (Management Commitment)

ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไป ในการแสดงความมุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยฯ ตามนโยบายและมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัยฯ

มาตรฐานที่ ๒ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ (Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)

ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานด้านความปลอดภัยฯ

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง (Risk and Change management)

ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัยฯ และด้านอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมาย และ กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ครอบคลุมถึงปัจจัยทางด้านทรัพยากร

มาตรฐานที่ ๔ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Law and Obligations)

ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัยฯ ของการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๕ การวางแผนการจัดการ (Management Planning)

ครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้านความปลอดภัยฯ

มาตรฐานที่ ๖ การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ (Safety Design and Testing)

ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยฯ สำหรับโครงการใหม่ๆ

มาตรฐานที่ ๗ การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้ (Training Induction and Awareness)

ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแลสุขภาวะของพนักงาน เพิ่มความรู้ ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ เพื่อบรรลุประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๘ การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ (Communication and Counseling)

ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์

มาตรฐานที่ ๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานปลอดภัยและการตรวจสอบตรวจวัดตามแผน (Safe Working Procedures and Planned inspection)

ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษาเครื่องจักร การติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ งานการตรวจสอบตามแผนในหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่สำคัญ (Critical Equipment) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่ เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยฯ

มาตรฐานที่ ๑๐ การจัดหา จัดซื้อ (Sourcing and Purchasing)

ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การจ้างที่เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยฯ รวมถึงการจัดหา ผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง โครงการใหม่และการจัดส่ง

มาตรฐานที่ ๑๑ การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ (Hygiene monitoring and Well-being)

ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับบุคลากร บุคคลภายนอก หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร

มาตรฐานที่ ๑๒ ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย (Logistics risk and Hazardous Works)

ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าไปในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ทำงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

มาตรฐานที่ ๑๓ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management and Emergency Response)

ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่ และชุมชนใกล้เคียง

มาตรฐานที่ ๑๔ การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation and Actions)

ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอนรายงาน และสอบสวนอุบัติการณ์ สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๑๕ การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล (Audit, Improvement and Reports)

ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและการรายงานประสิทธิผลในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของสำนักงาน โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากงานที่ตรวจประเมิน

๖. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๗. การแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครอง และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้น กระบวนการ

๘. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานหรือ

บุคคลผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือด้านกฎหมาย ก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

๙. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวนบุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและบุคลากรกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและบุคลากรจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๐. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)
สารธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์