



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อป้องกันการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัด
นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๑	การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	หน่วยงานของรัฐประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓	<p>นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรปี่ละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณสุขอำเภอทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๕.การขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๒.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ทุกเวลา</p> <p>๓.บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือหลักการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	<p>๑.ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุม กำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๔.ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>๕.รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุขาภิบาลทราบ</p> <p>๖.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางต่าง</p> <p>๗.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๓	เงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค	<p>๑.การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา ลูก หลาน หลาน หลาน หรือจากญาติ ของคู่สมรสในลักษณะชั้นต่างๆในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะตัวบุคคลเท่านั้น การรับทรัพย์สินกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับโดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับในจำนวนเท่าไร ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน</p> <p>๒.การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติชนบรรณนิยม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓</p>	<p>๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ การควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาล และระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มข้น</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินงานตามมาตรการปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>๓.รายงานผลการติดตามให้สาธารณชนสุขาำเภอทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินบนให้บุคคลภายนอกทราบในช่องทางต่างๆ</p> <p>๕.ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบชมรม STRONG ติดพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภोजุฬารณณ์</p> <p>๖.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</p> <p>๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทมิได้</p> <p>๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. ห้ามเรียกรับในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๔	<p>กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุพหาภรณ์</p>	<p>๑.มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การใช้รถยนต์ราชการหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนบุคคลราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๑.๓ ห้ามราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.มาตรการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานและโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้เป็นตามระเบียบการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในสังกัดมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบ เบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p> <p>๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนา มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมาย และรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และจัดการต่างๆที่ สอดคล้องและเป็นตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและ รายงานการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในหน่วยงานและ ภายนอกทุกโครงการ</p> <p>๔.มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ตามโครงการ หรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการ จัดหา ทั้งในหน่วยงานหรือ สื่อสารต่างๆให้เป็นไปตาม</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆให้ เป็นไปตามจำนวน หรือ ปริมาณ และคุณภาพ เพื่อ ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โครงการ และดำเนินกิจกรรม ต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว</p>		

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
๕.	การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	<p>๑.ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๒.ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัดซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงาน นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ</p> <p>๓.กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวมบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖</p>	<p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒.ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ระเบียบเงินสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p> <p>๓.ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑.นำมาตรการตรวจสอบภายในมาใช้ในการควบคุมกำกับ ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเข้มงวด</p> <p>๒.ติดตามประเมินการดำเนินงาน</p>

ลำดับ	ประเด็นการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลไกการกำกับติดตาม
		<p>๔.กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน มีการให้ส่วนลดส่วนแถมจากการจัดซื้อค้ำยาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้สถานพยาบาล ดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของ กองสวัสดิการสถานพยาบาล</p>		